



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di politica
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
art. 10

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B E-mail: psic82700b@istruzione.it
PEC : psic82700b@pec.istruzione.it



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO
Prot. 0003803 del 24/10/2018
02-01 (Uscita)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELL'I.C. "GAUDIANO"

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2018/2021

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2018/2021 sono fissate nei seguenti giorni:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Domenica 25 novembre 2018 | dalle ore 8:00 | alle ore 12:00 |
| - Lunedì 26 novembre 2018 | dalle ore 8:00 | alle ore 13:30 |

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - Componente PERSONALE DOCENTE | n. 8 da eleggere massimo 16 candidati |
| - Componente GENITORI degli alunni | n. 8 da eleggere massimo 16 candidati |
| - Componente PERSONALE ATA | n. 2 da eleggere massimo 4 candidati |

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcunalista.

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 del 5 novembre 2018 alle ore 12.00 del 10 novembre 2018**, nelle ore di apertura d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza).

Il 10 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno controllate dalla Commissione Elettorale e successivamente pubblicate nell'albo dell'Istituto entro nella giornata.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 7 novembre al 22 novembre 2018**, presso la sede centrale sita in Piazza del Monte 8, in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le **richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il **5 novembre 2018**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti seggi per ciascun plesso dell'Istituto nelle seguenti sedi:

SCUOLA	SEDE DI SEGGIO ELETTORALE	SEGGI
Docenti e ATA	Sede centrale – Piazza del Monte 8	n.1
Scuola Secondaria di primo grado Gaudiano	Sede centrale – Piazza del Monte 8	n.2
Scuola Infanzia I Mille Colori	Via Gramsci 49	n. 3
Scuola Primaria Carducci		
Scuola Primaria Giansanti	Via Monfalcone 4	n.4

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Genitori, Docenti e Ata, sono pregati di segnalare la loro disponibilità ai responsabili di plesso che provvederanno a notificare alla commissione elettorale entro il **7 novembre 2018**

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDE mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta, **presso il seggio della scuola del figlio minore**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela De Marchi